

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan: IEE-RA
Văn phòng: Phụ tá Điều hành Giám đốc

Thủ tục Thiết lập và Thẩm định các Chương trình Đặc biệt

I. MỤC TIÊU

Để thiết lập một quy trình thành lập và thẩm định các chương trình đặc biệt.

II. BỐI CẢNH

Hội đồng Giáo dục và tổng giám đốc công nhận rằng một số học sinh có thể cần các chương trình hoặc phương sách đặc biệt, ngoài hoặc thêm vào những chương trình thường có sẵn trong các chương trình giáo dục thông thường hoặc đặc biệt, để tối đa hóa kiến thức và kỹ năng của họ. Quy trình sau đây cung cấp các hướng dẫn để bảo đảm rằng bất kỳ chương trình hoặc sáng kiến đặc biệt nào được thiết kế để đáp ứng các nhu cầu này đều được sắp xếp, khai triển và đánh giá cẩn thận. Các thủ tục này không áp dụng cho việc nói rộng chương trình hiện có nếu không có thay đổi lớn về mục đích hoặc nhóm học sinh được phục vụ.

III. ĐỊNH NGHĨA

Một chương trình đặc biệt được định nghĩa là một nỗ lực nhằm tối đa hóa kiến thức và kỹ năng của một nhóm học sinh ở bất kỳ cấp lớp nào, ngoài hoặc bổ sung cho các chương trình thường có sẵn trong các chương trình giáo dục thông thường hoặc đặc biệt, mà:

1. Vượt quá điều kiện của chương trình hoặc chương trình giảng dạy được thiết lập trong *Chương trình Nghiên cứu*,
2. Ảnh hưởng đến học sinh hiện đang theo học tại nhiều trường, và
3. Đòi hỏi hơn \$10.000 đô la hàng năm trong các nguồn lực của quận ngoài hoặc vượt quá số tiền phân bổ cho học sinh ở cùng cấp lớp.

IV. PHƯƠNG THỨC

Nếu giám đốc hoặc một thành viên của Hội đồng Giáo dục đề nghị một chương trình đặc biệt như được định nghĩa ở trên, một đề nghị chính thức sẽ được nộp theo các hướng dẫn

sau. Nếu một thành viên Hội đồng đề nghị một chương trình đặc biệt mà đòi hỏi thời gian đáng kể của nhân viên để phát triển đề nghị theo yêu cầu của quy định này, thành viên đó phải bảo đảm sự chấp thuận cho nỗ lực đó với đa số phiếu bầu của Hội đồng.

A. Mỗi đề nghị cho một chương trình đặc biệt phải bằng văn bản và bao gồm:

1. Tên của chương trình đặc biệt được đề nghị và văn phòng hoặc đơn vị chịu trách nhiệm lập kế hoạch và thực hiện chương trình đó
2. Mục tiêu Giáo dục MCPS, ưu tiên MCPS/BOE, hoặc chính sách của Hội đồng mà chương trình được thiết kế để giúp đạt được
3. Một tuyên bố ngắn gọn về nhu cầu hoặc dân số cụ thể của học sinh mà chương trình được thiết kế để đáp ứng
4. Một kế hoạch chiến lược, nêu ngắn gọn mục đích, mục tiêu và chiến lược sẽ được sử dụng trong chương trình đặc biệt trong khoảng thời gian ba năm, được các nghiên cứu hiện hành hỗ trợ bất cứ khi nào được
5. Đối với mỗi năm trong ba năm đầu tiên:
 - a) Số lượng, cấp lớp và trường học mà học sinh theo học mà chương trình được thiết kế để phục vụ
 - b) Học tập cụ thể hoặc đạt được kỹ năng dự đoán cho học sinh được phục vụ
 - c) Nhân viên bổ sung, hoặc những người được chỉ định lại từ các nhiệm vụ khác (theo số lượng và chức vụ), và bất kỳ điều kiện nào khác về nguồn lực và cơ sở vật chất, bao gồm cả những yêu cầu do các đơn vị MCPS khác phân bổ ngân sách (chẳng hạn như vận chuyển, v.v.)
 - d) Kế hoạch thẩm định chương trình đặc biệt và sự thành công của chương trình trong việc đáp ứng các nhu cầu đã nêu của học sinh
6. Kế hoạch truyền đạt thông tin về chương trình đặc biệt và những thành công của nó cho các nhân viên MCPS khác
7. Lý do cụ thể để giới hạn chương trình đặc biệt đối với một số trường học, khu vực địa lý, nhóm thiểu số/dân tộc/kinh tế xã hội hoặc các nhóm khác hoặc các nhu cầu đặc biệt

8. Tác động dự đoán của chương trình đặc biệt đối với các chương trình, trường học hoặc học sinh khác của MCPS
- B. Giám đốc sẽ xem xét từng đề nghị cho một chương trình đặc biệt và:
1. Cần tư vấn của Nhóm Điều hành trước khi chấp thuận chương trình
 2. Trình bày những chương trình đặc biệt mà họ tin là đáng tài trợ cho Hội đồng Giáo dục để thảo luận vào mùa thu, trước khi gửi yêu cầu ngân sách điều hành cho năm tài chính tiếp theo, hoặc
 3. Trình bày đề nghị với Hội đồng bất cứ lúc nào nếu đề nghị đó được xem là có tính chất khẩn cấp hoặc cần thiết trong năm tài chính hiện tại.
- C. Bất kỳ chương trình đặc biệt nào được chấp thuận để tài trợ sẽ được đánh giá hàng năm. Khi kết thúc ba năm hoạt động đầu tiên, giám đốc học khu sẽ trình bày một đánh giá tổng kết về chương trình cho Hội đồng Giáo dục với đề nghị để tiếp tục, sửa đổi hoặc chấm dứt chương trình.

Lịch sử Hành chính: Quy luật Mới, Tháng 4, 1987

LỜI KHÔNG PHÂN BIỆT MCPS

Các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS) cấm chỉ việc kỳ thị bất hợp pháp dựa theo chủng tộc, sắc tộc, màu da, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, quốc tịch, tôn giáo, tình trạng nhập cư, giới tính, thể hiện giới tính, biểu lộ giới tính, định hướng giới tính, tình trạng gia đình/cha mẹ, tình trạng hôn nhân, tuổi, khả năng (trí tuệ, tình cảm/xã hội, và thể chất), tình trạng nghèo khó và tình trạng kinh tế xã hội, hay ngôn ngữ, hay các thuộc tính khác hợp pháp hay được bảo vệ theo hiến pháp hay nhập đoàn. Kỳ thị làm suy yếu nỗ lực lâu dài của cộng đồng trong việc sáng tạo, nuôi dưỡng, và thúc đẩy sự công bằng, bao gồm và chấp nhận tất cả. Hội đồng nghiêm cấm việc sử dụng ngôn ngữ và/trung bày các hình ảnh và biểu tượng kích động sự thù hận và có thể được xem là gây sự gián đoạn đáng kể cho các hoạt động hay điều hành của trường học hay địa hạt. Để biết thêm thông tin, yêu cầu xem lại Chính Sách ACA của Hội Đồng Giáo Dục Quận Montgomery, Không Kỳ Thị, Sự Công Bằng và Thành Thạo Văn Hoá. Chính sách này xác nhận niềm tin của Hội Đồng là mỗi học sinh đều là quan trọng, và đặc biệt là những thành quả giáo dục không bao giờ có thể dự đoán được qua những đặc điểm thật sự hay chủ quan của bất cứ cá nhân nào. Chính sách cũng thừa nhận rằng sự bình đẳng đòi hỏi các bước chủ động để xác định và sửa lại những thiên lệch tiềm ẩn, các thực tập có ảnh hưởng không chính đáng, và các cản trở về cơ cấu và tổ chức ngăn cản sự công bằng trong các cơ hội giáo dục hay việc làm. MCPS cũng cung cấp sự tiếp cận công bằng với Hướng Đạo Trai/Gái hay các nhóm trẻ được chỉ định khác.**

Về các yêu cầu hay khiếu nại về kỳ thị đối với các học sinh MCPS*	Về các yêu cầu hay khiếu nại về kỳ thị đối với nhân viên MCPS*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Đối với các yêu cầu của học sinh về các thích nghi dưới Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973	Đối với các yêu cầu của nhân viên về các thích nghi dưới Americans with Disabilities Act
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Đối với các câu hỏi hoặc khiếu nại về phân biệt giới tính theo Title IX, bao gồm quấy rối tình dục đối với học sinh hoặc nhân viên*	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Các khiếu nại về kỳ thị có thể được gửi đến các cơ quan khác, chẳng hạn như sau: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, or www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**Thông báo này tuân thủ Elementary and Secondary Education Act, của liên bang, đã được sửa đổi.

Tài liệu này cũng có trong những ngôn ngữ khác ngoài Anh ngữ và trong hình dạng khác khi được yêu cầu, thể theo đạo luật Americans with Disabilities Act, bằng cách liên lạc với MCPS Office of Communications, tại 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), hay PIO@mcpsmd.org. Cá nhân nào cần thông dịch bằng dấu hiệu tay hay nhép miệng có thể tiếp xúc với MCPS Office of Interpreting Services tại 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) hay mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, hay MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.